



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16, dalje u tekstu: **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), ravnatelj donosi

**ODLUKU O PRIPREMI I PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE -
Razne usluge popravka i održavanja – Servis OP stolova Maquet**

Članak 1.

Ovom internom Odlukom o pripremi i provedbi postupka javne nabave: **Servis OP stolova Maquet** (u daljnjem tekstu: **Odluka**) imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja i određuju njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave ovog predmeta nabave.

Članak 2.

NARUČITELJ:

Naziv i sjedište: NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA „DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR, Županijska 35, 32000 VUKOVAR, OIB: 54896856295, MB: 0772208.

PREDMET NABAVE:

Balansiranje ventilacijskog sustava

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

018/2026

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 15.000,00€ bez PDV-a.

IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA:

Vlastita sredstava

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Članak 15. ZJN 2016

ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

Naručitelj, u skladu s člankom 5. Pravilnika, bira otvoreni postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 3.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuje se stručno povjerenstvo javnog Naručitelja:

1. Krešimir Milorad, univ.mag.oec
2. Ivana Azenić Dubravčić, dipl.iur., univ.spec.admin.sanit.
3. Davor Pušić, dipl.oec.
4. Tamara Vasiljev

Članak 4.

Zadaća je članova stručnog povjerenstva javnog naručitelja iz članka 3. ove Odluke je:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje
- javno otvaranje ponuda
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda
- usmjeravanje rada stručnih osoba, službi i odjela Naručitelja, te pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom nabave.



Članak 5

Postupak nabave propisan ovom odlukom započinje danom objave na web stranici naručitelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 510-05/26

Urbroj: 165-01/26-34-1

Vukovar, 05.05.2026. godine



Ravnatelj

mr. sc. Anto Blažanović, dr.med.

Dostavlja se:

1. Članovima stručnog povjerenstva
2. Pismohrana



NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA „DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR
www.ob-vukovar.hr

Klasa: 510-05/26
Urbroj: 165-01/26-34-1
Evidencijski broj nabave: 018/2026

Sukladno članku 15. Stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16,114/22, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu **Pravilnik**), dostavljamo Vam

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar
Sjedište: Županijska 35, 32000 Vukovar
Odgovorna osoba: mr.sc. Anto Blažanović, dr.med., ravnatelj
Tel: +385 32452111
Fax: +385 32452002
OIB: 54896856295
IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0
Adresa e-pošte: posta@ob-vukovar.hr
URL: <http://www.ob-vukovar.hr>

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:
Ime i prezime: Krešimir Milorad
e-adresa: kresimir.milorad@ob-vukovar.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

018/2026 – Razne usluge popravka i održavanja

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.
Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 15.000,00 EURA bez PDV-a..

1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Odobrenom gospodarskim subjektu izdat će se narudžbenica.

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Servis OP stolova Maquet
CPV oznaka: 50800000 – Razne usluge popravka i održavanja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabava

Predmet nabave **nije** podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina ili opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku, koji je priložen u Excel formatu te čine sastavni dio Poziva.

2.4. Troškovnik

Troškovnik koji se nalazi u privitku ovog Poziva potrebno je ispuniti i nije ga potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust. Troškovnik se dostavlja u istom formatu u kojem je i objavljen.

2.5. Uvjeti nabave

Odabranom ponuditelju nakon izvršnosti odluke o odabiru izdat će se Narudžbenica. Ugovornom vrijednošću moraju biti obuhvaćeni svi troškovi navedeni u troškovniku Naručitelja.

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu:

kresimir.milorad@ob-vukovar.hr

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (2.1. Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista)
2. Troškovnik (2.2. Prilog II. – Troškovnik i tehnička specifikacija)
3. Izvadak iz kaznene evidencije za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **ili**
Izjavu o nekažnjavanju, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 251. stavku 1. ZJN 2016. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
4. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
5. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 256. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.
6. Ponuditelj mora biti ovlašten od strane proizvođača Getinge-Maqet za pružanje predmetne usluge

Sve tražene dokumente ponuditelj skenira i dostavlja putem elektroničke pošte.

3.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3.3. Kriterij za odabir ponuda te relevantni ponderi kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ponder cijena 100%).

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem isključen.

Uspješno obavljenom ugovorenu isporuku robe Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog eRačuna Izvršitelja u roku od 30 dana od datuma računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

3.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda a ujedno i otvaranje ponuda održat će se **12.05.2026. godine u 12,00** sati, u Nacionalnoj memorijalnoj bolnici Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar, upravna zgrada (vila Knoll), a to je ujedno i rok za dostavu ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

3.6. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka ove nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem elektroničke pošte svim sudionicam u postupku nabave.